DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W CIECHANOWIE

Ciechanów, dnia 12 VI 1980 r. Nr 3 Poz. 12

Poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 20/80 WOJEWODY CIECHANOWSKIEGO z dnia 1 kwietnia 1980 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 czerwca 1975 roku w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich — zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 6/75 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 27 czerwca 1975 roku w sprawie ustalenia Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie. (Dz. Urz. WRN Nr poz. 1; zm. z 1976 Nr 5, poz. 61 i z 1977 Nr 2 poz. 11.)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

mgr JERZY WIERZCHOWSKI

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/80
Wojewody Ciechanowskiego
z dnia 1 kwietnia 1980 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W CIECHANOWIE

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wojewoda Ciechanowski jako organ wykonawczy i zarządzający Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ciechanowie oraz terenowy organ administracji państwowej w województwie ciechanowskim, wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, zwanego dalej Urzędem Wojewódzkim.
2. Wojewoda sprawuje nadzór i koordynuje działalność naczelników (Prezydenta) miast, miast i gmin oraz gmin i udziela im pomocy w zakresie wykonywanych zadań.
3. Wojewoda nadzoruje podporządkowane mu zjednoczenia, zarządy, przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne; zakres działania tych jednostek regulują odrębne przepisy.
4. Wojewoda kieruje całokształtem działalności Urzędu Wojewódzkiego bezpośrednio oraz przy pomocy wicewojewodów i dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych).

§ 2

Do osobistej aprobaty Wojewody zastrzeżone są:
1) wszelkie sprawy związane z działalnością Wojewody jako przedstawiciela Rządu,
2) wydawanie aktów prawnych,
3) korespondencja kierowana do Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
4) odpowiedzi na skargi dotyczące działalności dyrektorów i zastępców dyrektorów wydziałów, zjednoczeń i zarządów.

§ 3

1. **Do wicewojewodów należy:**
   1) koordynacja działalności nadzorowanych jednostek organizacyjnych z innymi jednostkami organizacyjnymi zarówno podporządkowanymi jak i nie podporządkowanymi Wojewodzie, zgodnie z podziałem kompetencji ustalonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego,
   2) wstępna aprobata spraw wymienionych w § 2 pkt 2—4,
   3) podpisywanie korespondencji kierowanej do podsekretarzy stanu, zastępców przewodniczących i wiceprezesów urzędów centralnych.
2. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami ustala załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.
3. W czasie nieobecności Wojewody z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn czynności należące do Wojewody wykonuje upoważniony wicewojewoda.

ROZDZIAŁ II.
Struktura organizacyjna Urzędu Wojewódzkiego

§ 4

W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące jednostki organizacyjne, zwane dalej wydziałami:

		symbol
1)	Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr	Or
2)	Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	BRN
3)	Wydział Kontroli i Instruktażu	K
4)	Wojewódzka Komisja Planowania	PL
5)	Wydział Finansowy	FN
6)	Kuratorium Oświaty i Wychowania	O
7)	Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	RŻL
8)	Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych	SA
9)	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	GT
10)	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	ZO
11)	Wydział Handlu i Usług	HU
12)	Wydział Komunikacji	Km
13)	Wydział Kultury i Sztuki	KL
14)	Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	ZS
15)	Wydział do Spraw Wyznań	Wz
16)	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	BG
17)	Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	KFST
18)	Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	Poż
19)	Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	WKO
20)	Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	OC

ROZDZIAŁ III.
Struktura wewnętrzna i organizacja pracy wydziałów

§ 5

1. Wydziałem kieruje Dyrektor odpowiedzialny przed Wojewodą za właściwą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy lub zastępców, jeżeli są oni przewidziani w strukturze organizacyjnej wydziału.
3. Wykaz wydziałów, w których przewidziano stanowiska zastępcy lub zastępców dyrektora oraz ich liczbę określa załącznik Nr 4 do regulaminu organizacyjnego.
4. Niektórymi wydziałami kierują dyrektorzy, których stanowiska noszą następujące nazwy:
   — Wojewódzką Komisją Planowania kieruje Przewodniczący
   — Kuratorium Oświaty i Wychowania kieruje Kurator
   — Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje Lekarz Wojewódzki
   — Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej kieruje Szef
   — Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych kieruje Komendant

§ 6

1. Wydziały mogą mieć organizację oddziałową, bezoddziałową lub mieszaną, tj. oddziały i podział czynności między niektórych pracowników.
2. Wydziały mogą być podzielone na oddziały, jeżeli liczba i charakter spraw uzasadniają potrzebę utworzenia oddziału i zatrudnienia w nim co najmniej ośmiu pracowników.
3. W Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych mogą być utworzone wewnętrzne jednostki organizacyjne o nazwie „służba".
4. Pracą oddziału kieruje kierownik.
5. Szczegółowy podział organizacyjny wydziałów zawiera załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

§ 7

1. Dyrektorzy wydziałów ustalają szczegółowy zakres czynności oddziałów i podział czynności między pracownikami w wydziale.
2. Dyrektorzy wydziałów sprawują fachową kontrolę i koordynują merytoryczną działalność jednostek organizacyjnych w urzędach miejskich, miast i gmin oraz gmin udzielają im w ramach kontroli pomocy i instruktażu, organizują dla nich szkolenia a także podejmują czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności.
3. Dyrektorzy wydziałów, zjednoczeń i zarządów nadzorują i koordynują pracę przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, nad którymi zwierzchni nadzór sprawuje Wojewoda.
4. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ IV
Zakres czynności wydziałów

§ 8

W celu zepewnienia wykonania zadań wydziały pedejmują w szczególności następujące czynności i działania:
1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziałów oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu, udzielają pomocy odpowiednim wydziałom, referatom oraz pracownikom urzędów niższego stopnia w opracowywaniu projektów planów oraz budżetu,
2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse-prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zepewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
   a) działalności merytorycznych jednostek organizacyjnych w urzędach miejskich, miast i gmin oraz gmin i udzielają im pomocy,
   b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
6) współpracują z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i placówkami naukowo-badawczymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
9) załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
10) organizują wykonanie uchwał WRN oraz zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla

WRN, sprawozdania z wykonania uchwał WRN oraz sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,

11) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,

12) załatwiają indywidualne sprawy z zakresu administracji państwowej,

13) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 9

Do **Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,

2) współdziałania z Biurem Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymaniu wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,

3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projetków uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,

4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego w przypadkach, gdy zastępstwo sądowo-arbitrażowe nie jest skoncentrowane w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr,

5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,

6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

7) opracowywania projektu regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz wykonywania kontroli realizacji postanowień tego regulaminu przez dyrektorów wydziałów,

8) opracowywania projektów ramowych zakresów czynności wydziałów (referatów) i stanowisk pracy dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz projektów struktur organizacyjnych tych urzędów,

9) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,

10) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,

11) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych powstałych między:
- — terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
- — dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
- — dyrektorami (kierownikami) terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- — terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub dyrektorami (kierownikami zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakałdów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- — dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego a dyrektorami (kierownikami) terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

12) postulatów i wniosków ludności,

13) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

14) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,

15) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,

16) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,

17) wykonania zadań rzecznika prasowego Wojewody,

18) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,

19) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

20) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,

21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej,

23) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

24) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,

25) przygotowywania projektów zezwoleń na ustanowienie i używanie przez organizacje społeczne, spółdzielcze i komitety społeczne, działające na obszarze nie większym niż województwo — odznak organizacyjnych i okolicznościowych, ustalanie ich wzorów oraz zasad i trybu ich nadawania i noszenia,

26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę.

§ 10

Do **Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
- — wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
- — gospodarności, celowości i rzetelności,
- — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,

2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
6) współdziałanie z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w sprawowaniu nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi radom narodowym oraz nad jednostkami nie podporządkowanymi, powiązanymi z gospodarką województwa poprzez:
— wykorzystywanie ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa oraz sygnalizacji z tego zakresu,
— wykorzystywanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli oraz okręgowych urzędów kontroli i podejmowania odpowiednich działań,
— wykorzystywanie materiałów pokontrolnych państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli,
7) przygotowywanie projektów wystąpień Wojewody do państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli w sprawie przeprowadzenia kontroli w jednostkach wskazanych przez Wojewodę.

§ 11

Do **Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności:
1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) ustalania i wykorzystywania rezerw wojewódzkich i dysponowania nimi, oceny intensywności wykorzystania zasobów ekonomicznych województwa i jego wkładu w rozwój gospodarki ogólnonarodowej, w zakresie ustalonym przez Radę Ministrów i Wojewodę,
3) przygotowywania projektów wytycznych Wojewody w sprawie określenia zakresu i trybu opracowywania wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju i ich realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenia instruktażu w tym zakresie,
4) przygotowywania projektów wytycznych Wojewody w sprawie określenia zakresu i trybu opracowywania projektów planów przez jednostki gospodarcze objęte planem terenowym oraz ustalania zadań i środków dla zjednoczeń podległych Wojewodzie,
5) współdziałanie z Komisją Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, związkami zawodowymi, samorządem robotniczym i organizacjami społecznymi dla ustalenia właściwych proporcji i zadań planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
6) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa,
7) organizowania prac nad projektami planu w sposób sprzyjający ukształtowaniu prawidłowych stosunków współpracy i wymiany informacji oraz rozwoju inicjatyw i właściwych postaw społecznych we wszystkich jednostkach uczestniczących w opracowaniu projektu planu, w odniesieniu do prawidłowego określenia wskaźników i proporcji rozwoju,
8) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, dokonywania analiz oceny dynamiki i kierunków tego rozwoju,
9) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
10) rozpatrywania, oceniania i opiniowania projektów planów gospodarczych jednostek nie podporządkowanych radom narodowym, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zatrudnienia, płac i spraw socjalnych, struktury produkcji, usług dla ludności, budownictwa mieszkaniowego zakładów pracy, koncentracji inwestycji, zobowiązań partycypacyjnych z tytułu koordynacji terenowej, ochrony środowiska i gospodarki wodnej, z uwzględnieniem wykorzystania lokalnych zasobów paliw oraz wykorzystywania przedstawionych przez kierowników jednostek, informacji dotyczących powyższych zagadnień,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały urzędu wojewódzkiego,
12) opracowywania i rozpatrywania wieloletnich i rocznych bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów w myśl zasad ustalonych przez Komisję Planowania przy Radzie Ministrów i Ministra Finansów,
13) opracowywania wieloletnich i rocznych analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) opracowywania analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawienia wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyśpieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
15) wykorzystywania, przygotowanych przez banki, analiz i wniosków dotyczących projektów planu społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu województwa,
16) organizowania wykonania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
17) koordynowania działalności objętych planem terenowym wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej i opracowywania projektów zaleceń wojewody dotyczących realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,

18) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa przez jednostki państwowe, spółdzielcze i organizacje społeczne, w szczególności poprzez analizę sprawozdań i opracowań statystycznych, informacji i opracowań administracji gospodarczej, instytucji finansowych i przedstawianie wojewodzie wniosków w sprawie eliminowania niekorzystnych zjawisk występujących w tym zakresie,
19) współdziałania z jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym w zakresie realizacji zadań wynikających z narodowego planu społeczno-gospodarczego,
20) rozpatrywania projektów zmian planów jednostek nie podporządkowanych wojewódzkiej radzie narodowej, a objętych planem terenowym w toku realizacji tych planów,
21) przygotowania projektów stanowiska wojewody w sprawach istotnych zmian w planach jednostek nie podporządkowanych radom narodowym, jeśli zmiany te mają wpływ na sferę stosunków społeczno-gospodarczych i dotyczą profilu produkcji i usług oraz ograniczenia rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych i eksportowych, a także poziomu zatrudnienia i funduszu płac oraz przeznaczenia nakładów inwestycyjnych,
22) sprawdzenia w czasodniowych wypadkach zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie i przygotowania projektów wniosków w sprawie przekazania między tymi przedsiębiorstwami zbędnych surowców, materiałów, maszyn, i obiektów, jak również wspólnego użytkowania lub przekazania innemu użytkownikowi wykorzystywanej powierzchni produkcyjnej i składowej,
23) przygotowania w uzasadnionych wypadkach w celu podjęcia przez wojewodę działań zmierzających do poprawy efektywności pracy jednostek gospodarczych; w szczególności dotyczących zwiększenia produkcji rynkowej i eksportowej, poprawy jej jakości, zwiększenie wydajności pracy i lepszego wykorzystywania majątku trwałego oraz oszczędnej gospodarki materiałami i pełniejszego wykorzystania surowców miejscowych,
24) wykorzystywania wyników kontroli bankowej i innych organów kontroli, działalności jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki funduszem płac oraz zakładowymi funduszami: nagród, socjalnym i mieszkaniowym,
25) oddziaływania na kształtowanie równowagi pieniężno-rynkowej, przez zwiększenie podaży towarów, usług, ograniczanie zakupów towarów rynkowych i usług przez jednostki gospodarki uspołecznionej oraz ograniczenie dostaw, robót i usług jednostek pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej dla jednostek gospodarki uspołecznionej,
26) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
27) współdziałania w przygotowaniu projektów planów regionalnych, ogólnych i szczegółowych, stanowiących podstawę do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
28) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji i ustalaniem warunków lokalizacyjno-koordynacyjnych w trybie określonym odrębnymi przepisami,
29) opiniowania wniosków lokalizacyjnych inwestycji, dla których decyzje lokalizacyjne wydaje Prezydium Rządu lub Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, przedstawianie w tych opiniach odpowiednich ustaleń koordynacyjnych,
30) przygotowanie projektów decyzji w sprawach kojarzenia inwestycji, realizacji inwestycji wspólnych, podziału kosztów budowy oraz wyznaczania inwestora zastępczego i przyszłego użytkownika,
31) nadzorowania uzgodnień współinwestorów dotyczących ich udziału w kosztach budowy inwestycji wspólnych i towarzyszących,
32) przygotowania projektów decyzji związanych z realizacją terenowego planu inwestycyjnego i właściwym przebiegiem procesu inwestycyjnego,
33) opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
34) prowadzenie prac związanych z rozdziałem i bilansem robót budowlano-montażowych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
35) oddziaływania na inwestorów i wykonawców kierunku zachowania ustalonych cykli inwestycyjnych oraz ich skracania,
36) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
37) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
38) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
39) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
40) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
41) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,

§ 12

Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:
1) opracowania projektów budżetów: jednostkowego i zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych oraz planów finansowania inwestycji przedsiębiorstw z terenowego funduszu inwestycyjnego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania jednostkowego budżetu województwa i budżetów stopnia podstawowego oraz czuwania nad przestrzeganiem równowagi i dyscypliny budżetowej,
5) sporządzania okresowych analiz i ocen przebiegu wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych objętych zbiorczym budżetem województwa oraz podejmowanie działań zmierzających do prawidłowej ich realizacji,
6) przedstawiania propozycji zmian w jednostkowym budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym,

7) przedstawiania projektów decyzji co do udzielenia z wojewódzkiego funduszu zasobowego zwrotnego zasiłku kasowego dla przywrócenia równowagi budżetów stopnia podstawowego oraz wniosków w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego dla zrównoważenia jednostkowego budżetu województwa,

8) przedstawiania projektów decyzji wojewody, w ramach przekazanych przez wojewódzką radę narodową uprawnień w sprawach:
— dysponowania rezerwą budżetową pochodzącą z rozliczeń nadwyżek budżetowych z lat ubiegłych,
— dysponowania środkami wojewódzkiego funduszu zasobowego,
— ustalenia — w wypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi — wytycznych w przedmiocie dokonania koniecznych zmian w dochodach i wydatkach budżetów stopnia podstawowego,

9) dokonywania rozliczeń międzybudżetowych (m. in. pobierania z budżetu centralnego środków należnych budżetom terenowym, przekazywania budżetom stopnia podstawowego należnych dotacji i udziałów),

10) finansowania i kontroli gospodarki finansowej, powiązanych z budżetem wojewódzkiej rady narodowej, przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

10a) sprawowania nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe oraz ich wykorzystaniem,

11) opiniowanie projektów decyzji w sprawie:
— tworzenia zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz nadawania jednostkom budżetowym uprawnień dysponentów środków specjalnych,
— ustalania dla tych jednostek dyrektywnych wskaźników finansowych,

12) nadzoru i kontroli gospodarki funduszami celowymi jednostkowego budżetu województwa oraz budżetów stopnia podstawowego ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych funduszów gmin i małych miast,

13) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz w zakresie sporządzania analiz obciążeń finansowych ludności oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej a także kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,

14) współdziałanie w opracowywaniu projektów wytycznych wojewody w sprawie wykorzystania kredytów bankowych przyznanych województwu dla ludności i jednostek gospodarki nie uspołecznionej,

15) nadzoru w zakresie orzecznictwa poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

16) kontroli rozliczeń z budżetem wojewódzkiej rady narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

17) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

18) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzonej przez jednostki organizacyjne urzędu wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

19) przeprowadzanie rewizji gospodarczej:
a) wydziałów (jednostek równorzędnych) stopnia wojewódzkiego, pełniących funkcje głównych dysponentów kredytów budżetowych z upoważnienia wojewody, z wyjątkiem wydziału budżetowo-gospodarczego urzędu wojewódzkiego,
b) urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wraz z jednostkami organizacyjnymi im podporządkowanymi oraz rewizji innych jednostek organizacyjnych na zlecenie wojewody,

20) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,

21) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,

22) orzecznictwa w drugiej instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w ramach komepetencji określonych w ustawie karnej skarbowej,

23) pełnienie obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej oraz sprawowawnie nadzoru nad orzecznictwem wykonywanym w tym przedmiocie przez terenowe organy administracji państwowej sptopnia podstawowego,

24) nadzoru oraz koordynacji w zakresie wymiaru i poboru podatków i opłat oraz innych należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz sprawowania nadzoru nad ustalaniem tych podatków i opłat przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i terminowym ich poborem,

25) nadzoru i kontroli w zakresie spraw związanych z wymiarem, poborem i egzekucją składek na fundusz emerytalny dla rolników,

26) nadzoru i organizowania prac nad skutecznym i terminowym wyoknywaniem postanowień i orzeczeń w sprawach zabezpieczenia i egzekucji kar majątkowych i roszczeń odszkodowawczych oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz państwa,

27) udzielania ulg, umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności przypadających na rzecz budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, umarzania należności od rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz wnioskowania o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie spłat należności przypadających na rzecz budżetu centralnego,

28) nadzoru nad pracami podatkowej komisji odwoławczej w zakresie rozpatrywania odwołań i zażaleń w sprawach wymiaru podatku obrotowego i dochodowego podatników gospodarki nie uspołecznionej,

29) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,

30) udzielanie zezwoleń na urządzenie loterii fantowych o charakterze jednorazowym oraz nadzór nad zgodnością prowadzenia gier losowych i totalizatorów prowadzonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej podległe radom narodowym,

31) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,

32) prowadzenia rachunkowości zbiorczej budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i jednostkowej Wydziału Finansowego, niektórych funduszów specjalnego przezna-

czenia oraz sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,

33) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez wydział finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem wojewódzkiej rady narodowej.

34) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami urzędu wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich, urzędów miast i gmin, urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów osobowego funduszu płac w zakresie administracji państwowej,

§ 13

Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze,

2) wdrażania w życie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa, działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów wychowania ideowego i społeczno-moralnego dzieci i młodzieży, a także organizacji działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

3) opiniowania i wdrażania programów działania zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

4) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi, niezależnie od ich podporządkowania resortowego,

5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i nnymi jednostkami gospodarki narodowej,

6) opracowywania i realizacji planów działalności służących podnoszeniu kultury pedagogicznej rodziców,

7) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społeczej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,

8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, wychowania fizycznego, imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,

9) podejmowania odpowiednich działań w celu polepszania warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki, opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych i zakładów pracy w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą, a w szczególności nad dziećmi i młodzieżą z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,

11) opracowywania sieci przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych województwa i kraju oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi,

13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

14) prowadzenia jednolitej polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,

16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

17) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych i spraw z zakresu odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwianie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,

18) kierowania kształceniem nauczycieli oraz współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego terenowymi oddziałami w sprawach dokształcania i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,

19) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

20) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

21) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,

22) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

24) podejmowania działań na rzecz tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

25) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,

26) ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w sprzęt, pomoce

dydaktyczne i środki transportu oraz opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,

27) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych szkół resortu oświaty i wychowania,

28) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

29) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac,

30) podjemowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkolnictwa,

31) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym,

32) współdziałania z kuratorium oświaty i wychowania innych województw, szczególnie w ramach makroregionów planowania we wszystkich sprawach dotyczących oświaty i wychowania,

33) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego w zakresie określonym porozumieniem między Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

34) współdziałania i koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół (placówek)

35) koordynowania i nadzoru nad realizacją zadań szkół (placówek) w zakresie spraw socjalno-bytowych uczniów, a zwłaszcza w zakresie:
— dowożenia do szkół (placówek),
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego.

§ 14

Do **Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, gospodarki wodnej, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, leśnictwa, ochrony przyrody, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla wzrostu, unowocześnienia i intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych w gospodarce rolnej, udzielania terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego niezbędnej pomocy w rozwijaniu inicjatyw oraz inspirowania tych organów do współdziałania z samorządem robotniczym, samorządem wiejskim i zespołami rolników indywidualnych,

2) koordynacji i nadzoru na obszarze województwa działalności wszystkich jednostek państwowych,spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej uczestniczących w procesie produkcji rolnej lub świadczących usługi na rzecz rolnictwa,

3) dokonywania podziału zadań planowych w zakresie produkcji i skupu produktów rolnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ustalania zadań w zakresie produkcji rolnej i usług rolniczych dla jednostek gospodarczych podporządkowanych radom narodowym,

4) podejmowania działań mających na celu dalszy rozwój państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych, a także gospodarstw indywidualnych szczególnie specjalistycznych i zespołów rolników indywidualnych,

5) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych, nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów, w zakresie spraw związanych z zawieraniem umów o przekazaniu gospodarstw rolnych następcom, przejmowaniem tych gospodarstw przez Państwo za emeryturę lub rentę, przenoszeniem własności budynków na rzecz Państwa oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,

6) ustalania kierunków zagospodarowania gruntów i wyznaczania jednostek zobowiązanych do ich rekultywacji oraz zatwierdzania dokumentacji rekultywacji i zagospodarowania gruntów,

7) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

8) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

9) koordynowania i nadzorowania rozwoju produkcji ogrodniczej,

10) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

11) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich, zaopatrywania gospodarstw w materiał wyjściowy oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich, nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich, inicjowania produkcji pasz w gospodarstwach rolnych, kontrolowania jakości pasz dostarczanych rolnikom oraz ich dystrybucji,

12) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na terenach torfowych,

13) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

14) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

15) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
16) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
17) elektryfikacji wsi. zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, opracowywania programów budownictwa wiejskiego,
18) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji, stwarzania warunków do produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,
19) ustalania potrzeb inwestycyjnych rolnictwa, koordynowania inwestycji podległych jednostek oraz rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,
20) wykonywania przepisów prawa wodnego z wyjątkiem przepisów dotyczących nadzoru i kontroli ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki ściekowej, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych, regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych oraz opracowywania projektów decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
21) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
22) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
23) określania kierunków kooperacji państwowych gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw uspołecznionych z gospodarstwami indywidualnymi oraz kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
24) przedstawiania kuratorium oświaty i wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół rolniczych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców (oraz kierowników gospodarstw, warsztatów szkolnych) zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół rolniczych i gospodarstw (warsztatów) szkolnych: zapewniania środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem szkół i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; organizowania, prowadzenia w porozumieniu z kuratorium pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz jej finansowania,
25) nadzoru nad działalnością ośrodków postępu rolniczego oraz współdziałania z wyższymi uczelniami i instytutami na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
26) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania.

B. W dziedzinie skupu i kontraktacji.

1) Opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
   b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
   c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
   d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
   e) rozmieszczenia i wykorzystywania sieci skupu,
   f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów, kontroli realizacji zadań w gospodarce leśnej jednostek państwowych,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin i miast w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
6) ustalania zadań dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
7) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
8) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
9) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
10) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym

gospodarstwom rolnym, przedsiębiorstwom lasów państwowych,

11) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,

12) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

13) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

14) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,

15) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

16) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

17) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,

18) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

19) wynikających z przepisów o ochronie przyrody w zakresie:
   a) przygotowania dokumentacji przyrodniczej i prawnej rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
   b) przygotowania wniosków w sprawie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
   c) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
   d) współdziałania z właściwymi jednostkami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania objętych ochroną obszarów zgodnie z ich przeznaczeniem,
   e) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji.

§ 15

Do **Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach,

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz inne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtórpisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zlecone przez wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów urzędu wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) związanych z koordynacją organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
17) udzielanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o broni, amunicji i materiałach wybuchowych (Dz.U. Nr 6, poz. 43 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

§ 16

Do **Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska oraz geologii, a w szczególności:

A. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

1) współudziału w opracowywaniu projektów programów i planów budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego
2) analizy, koordynacji i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,
3) dokonywania rozdziału mieszkań z budownictwa spółdzielczego między zakłady pracy, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego,
4) kontroli zgodności dokonywanych przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasobami polityki lokalowej,
5) nadzoru nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planową wymianą i remontów oraz modernizacji i rekonstrukcji,
6) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych.
7) nadzoru nad działalnością lokalnych zrzeszeń właścicieli nieruchomości.

B. W dziedzinie gospodarki terenami:

1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
3) dokonywania oceny realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego planów sprzedaży budynków i lokali stanowiących własność Państwa na rzecz osób fizycznych i oddawania w użytkowanie wieczyste działek oraz oceniania realizacji pla-

nów sprzedaży lokali w budynkach stanowiących własność spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,

4) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
5) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
6) analizy pracy biegłych do spraw wywłaszczania nieruchomości,
7) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami,
8) udzielanie promes na zakup względnie wywłaszczanie nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, a przeznaczonych na realizację planowych zadań państwowych,
9) ustalania opłat pobieranych od właścicieli w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,

C. W dziedzinie gospodarki komunalnej:

1) opracowywania wspólnie z Wojewódzkim Zjednoczeniem Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa Komunalnego programów rozwoju gospodarki komunalnej,
2) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
6) ustalania opłat za usługi komunalne,

D. W dziedzinie ochrony środowiska:

1) określania warunków prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia ochrony środowiska,
2) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez prowadzące działalność gospodarczą jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, określania związanych z tym obowiązków, stosowania sankcji karnych przewidzianych odrębnymi przepisami,
3) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
nadzoru i kontroli w zakresie wprowadzania ścieków do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych oraz stosowania kar pieniężnych za wprowadzanie do tych urządzeń ścieków, nie odpowiadających wymaganym warunkom,
5) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód i do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,
6) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
7) współudziału w prognozowaniu, programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
8) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczaniem, a w szczególności:
   a) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do powietrza atmosferycznego przez zakłady projektowane oraz wydawania decyzji określających dopuszczalną emisję dla zakładów istniejących,
   b) ustanawiania stref ochronnych,
   c) nakładania obowiązku i kontrolowania prawidłowości prowadzenia pomiarów emisji i imisji zanieczyszczeń,
10) wynikających z przepisów prawa wodnego, a w szczególności uzgadniania warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
11) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
12 inicjowania rozwoju nauk technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
13) współdziałanie ze służbami nadzoru urbanistyczno-budowlanego w sprawach związanych z ochroną środowiska,
14) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska.

E. W dziedzinie geodezji i kartografii:

— prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości.

F. W dziedzinie geologii:

1) planowanie prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych.
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki uspołecznione,
7 wydawanie niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu — prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
8) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
9) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysło-

wych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
10) rejestracji ujęć wód podziemnych,
11) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
12) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
13) prowadzenia archiwum geologicznego.

§ 17

Do **Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów, służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka,
5) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
6) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
7) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnieniu ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a także oceny działalności tych organów,
8) związanych ze zwalczaniem pijaństwa i alkoholizmu oraz leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
9) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp),
11) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
12) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
13) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,
14) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem, zatrudnieniem kadr medycznych,
15) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
16) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
17) przedstawiania kuratorium oświaty i wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewniania bazy lokalowej, wyposażania szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,
18) współdziałanie z kuratorium oświaty i wychowania w sprawach kształtowania sieci i organizacji średnich szkół medycznych oraz nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół,
19) współdziałania z zakładami pracy oraz właściwymi instytucjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
20) prowadzenia nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
21) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia,
22) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
23) ustalania wytycznych w zakresie programowania obiektów planowania i realizacji inwestycji i nadzorowania gospodarki remontowej,
24) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
25) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji.

§ 18

DO **Wydziału Handlu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia rynku handlu wewnętrznego, usług bytowych i przemysłu drobnego objętego planem terenowym a w szczególności:
1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, przemysłu drobnego i usług bytowych w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową oraz przemysłu drobnego zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) wydawania wiążących opinii o podstawowych wskaźnikach dotyczących produkcji artykułów na rynek, usług bytowych dla ludności oraz w sprawie zmian w strukturze asortymentowej produkcji lub usług bytowych

powodujących ograniczenie rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych oraz usług bytowych,

4) przedstawiania właściwym organom centralnym wniosków i opinii w sprawie rozwoju produkcji artykułów na rynek oraz usług bytowych,

5) koordynacji zaopatrzenia ludności w artykuły rynkowe i usługi bytowe:
   a) oddziaływanie na kształtowanie wielkości podaży artykułów rynkowych,
   b) zapewnienie właściwego rozmieszczenia artykułów rynkowych na obszarze województwa,
   c) oddziaływanie na realizację planu usług bytowych oraz dokonywanie podziału zadań w zakresie usług dla ludności między jednostkami gospodarki terenowej i rzemiosło,

6) zatwierdzania podziału masy towarowej rozdzielanej centralnie oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,

7) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych węgla, ziemniaków, warzyw i owoców,

8) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, w szczególności: kształtowania cen, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług bytowych, kierunków produkcji i zbytu przemysłu drobnego i rzemiosła oraz opracowywania na tej podstawie informacji dla właściwych jednostek nadrzędnych,

9) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

10) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

11) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,

12) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,

13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,

14) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i przemysłu drobnego oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,

15) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

16) ustalania kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, usług bytowych i rzemiosła,

17) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów, wpisu cechów do rejestru oraz zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,

18) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,

19) wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne,

20) inicjowania kontroli handlu, usług i rzemiosła oraz współdziałania w prowadzeniu kontroli z organami kontroli państwowej i wykorzystywania wyników kontroli tych organów w celu usprawnienia działalności placówek handlowych i usługowych, a także ochrony interesów konsumentów,

21) inicjowania zbiórki i efektywnego zagospodarowania w przemyśle drobnym i rzemiośle surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

22) określania potrzeb na kwalifikowane kadry dla handlu wewnętrznego, usług bytowych i przemysłu drobnego,

23) opiniowania propozycji lub występowania z wnioskami dotyczącymi nagradzania i premiowania kierunków jednostek produkcyjnych, handlowych i usługowych podporządkowanych centralnie i terenowo za zgodne z planami i dodatkowe realizowanie zadań produkcyjnych na potrzeby rynku oraz zaspokajanie potrzeb ludności na towary i usługi bytowe.

§ 19

Do **Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) opiniowania stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa,

2) współdziałania przy podziale zadań między poszczególne rodzaje transportu,

3) kontroli organizacji załadunku i wyładunku środków transportowych, wydawania projektów niezbędnych decyzji i udzielania pomocy dla przeciwdziałania przestojom tych środków,

4) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

5) uzgodnienia lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,

6) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,

7) wydawanie uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

8) związanych z pracą wojewódzkiego sztabu do spraw usprawnienia transportu,

9) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,

10) oceny stanu istniejących dróg i mostów oraz egzekwowania od służb resortowych właściwej ich konserwacji i modernizacji w celu dostosowania dróg i mostów do aktualnych potrzeb transportu i komunikacji,

11) opiniowania planów robót na drogach państwowych oraz planów budowy, modernizacji i utrzymania dróg lokalnych, opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,

12) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych,

13) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

14) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

15) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
18) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
19) ustalania zadań i potrzeb z zakresu łączności i telefonizacji dróg oraz koordynowania działalności właściwych jednostek, z wyłączeniem dróg podległych Ministrowi Komunikacji,
20) ewidencji pojazdów samochodowych,
21) wydawania i cofania upoważnień do dokonywania badań technicznych pojazdów samochodowych i przyczep oraz sprawowania nadzoru nad tymi badaniami,
22) zagospodarowania zbędnych pojazdów samochodowych i przyczep zgłaszanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
23) szkolenia kierowców oraz wydawania zezwoleń na prowadzenie ośrodków i kursów szkolenia kierowców,
24) egzaminowania kierowców, organizowania egzaminów i powoływania egzaminatorów,
25) nadawania odznak „Wzorowy kierowca" i przyznawania związanych z tym nagród,
26) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
27) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) szkoleniem i egzaminowaniem kierowców,
   d) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   e) koordynacją przewozów,
   f) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
28) koordynacji:
   a) działań w zakresie wyeliminowania zbędnych próżnych przebiegów pojazdów, przestojów, środków transportu i nieracjonalnego korzystania z transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) rozwoju zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
   e) prac przy zimowym utrzymaniu dróg i nadzoru nad realizacją planów współdziałania jednostek gospodarczych z dyrekcjami i rejonami dróg publicznych oraz dyrekcjami kolei państwowych w odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi, oceny przebiegu prac i rozmiarów zagrożeń pracy transportu oraz ustalania zakresu niezbędnej pomocy.

§ 20

Do **Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) zapewniania rozwoju placówek oraz instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
5) sprawowania nadzoru nad szkołami, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
6) programowania i prowadzenia w porozumieniu z kuratorium oświaty i wychowania placówek szkolnictwa artystycznego I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałania z kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,
7) programowania działalności bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów, nadzorowanie działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych i kin,
8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
9) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
10) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
11) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
12) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
13) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

§ 21

Do **Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów,
2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym,
3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
5) inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
6) opracowywania wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów szkół: wyższych, zawodowych i ogólnokształcących oraz podejmowanie środków zapewniających realizację tych programów przez zakłady pracy,
7) dokonywania analizy zakładowych programów przyjęć do pracy pracowników zwłaszcza pod kątem ich zgodności z zadaniami w zakresie racjonalizacji zatrudnienia i zapewnienia propozycji pracy dla absolwentów szkół oraz przedstawianie wojewodzie wniosków

w sprawie zatwierdzania (bądź skorygowania) tych programów,

8) współdziałania — w zakresie określonym odrębnymi przepisami — z pełnomocnikami do spraw zatrudnienia, absolwentami i z zakładami pracy w sprawach związanych z zatrudnieniem oraz realizacją planów rozdziału absolwentów szkół wyższych, objętych planowym zatrudnieniem,

9) opracowywania informacji zowodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,

10) współdziałania ze szkołami zawodowymi oraz z zakładami pracy w zakresie organizowania praktyk zawodowych oraz zatrudniania absolwentów szkół,

11) współdziałania w koordynowaniu dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb wojewódzkich oraz zatwierdzanie w każdym roku propozycji zakładów pracy, w zakresie planowanego przyjęcia do pracy w celu nauki zawodu młodocianych pracowników,

12) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

13) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

14) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,

15) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,

16) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

17) opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników oraz wykorzystywania własnego transportu w tym celu,

18) udzielania zakładom pracy — w przypadkach szczególnie uzasadnionych — zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,

19) inicjowania — w miarę potrzeb — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

20) rozdziału środków funduszu aktywizacji zawodowej,

21) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:

a) przestrzegania ustaleń programu przyjęć do pracy oraz właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia a planowanym wzrostem wydajności pracy,

b) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,

c) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,

d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,

e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,

f) współdziałania z wojewódzkimi (okręgowymi) inspektorami pracy oraz wojewódzkimi inspektorami sanitarnymi w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

22) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,

23) koordynowanie działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych, oraz udzielania zakładom pracy zezwoleń na najem kwater prywatnych dla zakwaterowania pracowników zamiejscowych,

24) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy nie będących inwalidami,

25) przeprowadzania kontroli zakładów pracy w sprawach należących do zakresu działania wydziału a zwłaszcza dotyczących racjonalizacji zatrudnienia i przyjmowania do pracy,

26) nadzoru i kontroli nad działalnością inspektorów do spraw zaopatrzenia emerytalnego rolników,

27) przedstawiania wojewodzie propozycji dotyczących okresowego ograniczenia lub wstrzymania kierowania pracowników do tych zakładów pracy, które naruszają ustalenia określone w programie przyjęć do pracy bądź w sposób nieracjonalny gospodarują zasobami pracy.

§ 22

Do **Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a Kościołami i związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi, oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,

4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

5) nadzoru we współdziałaniu z kuratorium oświaty i wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami duchownymi,

6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

7) wynikających z realizacji ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dobór martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,

8) nadzoru nad działalnością gospodarczą kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,

9) dotyczących realizacji we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,

11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

§ 23

Do **Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiej rady narodowej właściwej dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiej rady narodowej w zakresie ustalonym przez wojewodę.
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych.
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi, domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi urzędu wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych urzędu wojewódzkiego i urzędów jednostek stopnia podstawowego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, zabezpieczenia mienia społecznego urzędów oraz organizacji w zakresie ochrony gmachu,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej oraz zatwierdzania wniosków w sprawie instalacji telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników urzędu wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
15) administracji dziennika urzędowego WRN,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) gospodarki taborem samochodowym.

§ 24

Do **Wydziału Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki** należy prowadzenie spraw całokształtu kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i sportu, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jak również planów gospodarowania w tym zakresie,
3) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i sportem a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i sportu,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zarkesie kultury fizycznej i sportu oraz kontroli ich działalności,
6) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
7) programowania, inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich ich formach, jak również rozwoju sportu wypoczynkowego,
8) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
13) propagandy i informacji w dziedzinie kultury fizycznej.

B. W dziedzinie turystyki

1) prognozowania, programowania oraz planowania rozwoju wszystkich form turystyki,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,
3) finansowania turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie turystyki oraz kontroli ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelowych i obozowisk turystycznych oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
7) organizowania rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych,
8) programowania, inicjowania i popierania upowszechniania turystyki we wszystkich jej formach,
9) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w ruchu turystycznym,
10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych,
12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz

współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,

13) porządku i bezpieczeństwa na imprezach turystycznych,
14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

§ 25

Do **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
3) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
4) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy, wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
5) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
6) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,
7) ponadto wykonuje zadania i czynności operacyjno-techniczne orkeślone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

§ 26

Do **Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością wojewódzkiego komitetu obrony, a w szczególności obsługa wojewódzkiego komitetu obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego wojewódzkiego komitetu obrony.

§ 27

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe Zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

§ 28

Zakres czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego, szczegółowy zakres czynności Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony, Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz pozostałych wydziałów w dziedzinie obronności kraju — ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29

1. Wydziały obowiązane są do wzajemnego uzgadniania swojej działalności oraz do współpracy przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym dla zapewnienia koordynacji działania Urzędu Wojewódzkiego jako całości, a także do współdziałania z wydziałem wiodącym.
2. Wydziałem wiodącym jest wydział, którego zakres czynności obejmuje główne zagadnienia lub przeważającą część zadań występujących w danej sprawie. Wątpliwości w tym zakresie rozstrzyga Biuro Oganizacyjno-Prawne i Kadr.
3. Wydziały obowiązane są w zakresie swego działania dostarczyć wydziałowi wiodącemu lub opracowującemu sprawę — niezbędne opinie, informacje, materiały oraz opracowania cząstkowe.

ROZDZIAŁ V
Zakres upoważnień do załatwiania spraw i wydawania decyzji w imieniu Wojewody Ciechanowskiego

§ 30

1. Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów wydziałów upoważnieni są do załatwiania w imieniu Wojewody spraw pozostających w zakresie czynności wydziałów, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody określonych w § 2.
2. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego, urzędów miejskich, miast i gmin oraz gimn.
3. Dla realizacji zadań wymienionych w ust. 2 Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do wydawania w imieniu Wojewody niezbędnych zaleceń, a także występowania do zainteresowanych jednostek o dostarczenie lub sporządzenie niezbędnych informacji, opracowań, dokumentów lub podjęcie innych prac.
4. Wojewoda może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw z zakresu administracji, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych.
5. Dyrektorzy zjednoczeń i zarządów, przedsiębiorstw i instytucji mogą załatwiać sprawy z zakresu administracji określone odrębnymi przepisami w ramach upoważnienia udzielonego im przez Wojewodę.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez dyrektorów i pracowników wydziałów we własnym zakresie.
2. Rzeczowy podział akt ustalają wydziały na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla urzędów terenowych organów administracji państwowej.
3. Powoływanie dyrektorów wydziałów, zjednoczeń, zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewodzie oraz przyjmowanie i zwalnianie

innych pracowników zatrudnionych w tych jednostkach regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do przyjmowania, awansowania, zwalniania pracowników w wydziałach z wyjątkiem głównych księgowych, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 32

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

1) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również kierowników wydziałów, dla których ustalono inne nazwy,
2) wydziałach — należy przez to rozumieć również jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego o innej nazwie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie

Organizacja wewnętrzna komórek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego

BIURO ORGANIZACYJNO-PRAWNE I KADR

1. Stanowiska pracy do spraw organizacyjnych
2. Stanowiska pracy do spraw kadr i szkolenia
3. Stanowiska pracy do spraw obsługi prawnej
4. Stanowiska pracy do spraw skarg i wniosków
5. Stanowiska pracy do spraw obsługi Wojewody i wicewojewodów
6. Stanowisko pracy do spraw prasowych

WYDZIAŁ KONTROLI I INSTRUKTAŻU

1. Stanowiska pracy do spraw kontroli i instruktażu

WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA

1. Oddział Inwestycji i Budownictwa
2. Oddział Ogólno-Ekonomiczny
3. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych
4. Stanowisko pracy do spraw obronnych

WYDZIAŁ FINANSOWY

1. Główny Księgowy Budżetu Województwa
2. Oddział Budżetowy
3. Oddział Rewizji Gospodarczej
4. Oddział Podatków i Opłat
5. Oddział Poboru i Inspekcji Podatkowej
6. Oddział Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej
7. Stanowiska pracy do spraw planowania i sprawozdawczości gospodarczej
8. Stanowiska pracy do spraw organizacyjnych

KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA

1. Oddział Kształcenia Zawodowego
2. Oddział Organizacyjny i Kadr
3. Oddział Ekonomiczny
4. Stanowiska pracy do spraw kształcenia ogólnego
5. Stanowiska pracy do spraw wychowawczo-opiekuńczych
6. Stanowiska pracy do spraw kultury, kultury fizycznej dzieci i młodzieży
7. Stanowiska pracy od spraw inspekcji szkolnej
8. Stanowiska pracy do spraw obronnych

WYDZIAŁ ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA

1. Oddział Produkcji Rolnej, Kontraktacji i Skupu
2. Oddział Gospodarki Zasobami Przyrody
3. Oddział Planowania, Finansów i Kontroli
4. Oddział Organizacyjny, Kadr i Oświaty Rolniczej
5. Wojewódzki Lekarz Weterynarii
6. Wojewódzki Konserwator Przyrody

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNYCH

1. Stanowiska pracy do spraw wykroczeń i porządku publicznego
2. Stanowiska pracy do spraw stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych
3. Stanowiska pracy do spraw wojskowych
4. Stanowisko pracy do spraw stowarzyszeń
5. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych

WYDZIAŁ GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Stanowiska pracy do spraw gospodarki terenami
2. Stanowiska pracy do spraw gospodarki komunalnej
4. Stanowiska pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej
4. Stanowiska pracy do spraw ochrony środowiska
5. Stanowiska pracy do spraw geologii
6. Geolog Wojewódzki
7. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych

WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

1. Stanowiska pracy do spraw opieki zdrowotnej i rehabilitacji
2. Stanowiska pracy do spraw pomocy społecznej
3. Stanowiska pracy do spraw ekonomiki, planowania i budżetu
4. Stanowiska pracy do spraw inwestycji i zaopatrzenia
5. Stanowiska pracy do spraw osobowych i socjalnych
6. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych
7. Stanowisko pracy do spraw obronnych

WYDZIAŁ HANDLU I USŁUG

1. Stanowiska pracy do spraw organizacyjnych i planowania w handlu
2. Stanowiska pracy do spraw obrotu towarowego
3. Stanowiska pracy do spraw usług, drobnej wytwórczości i nadzoru nad prywatną działalnością gospodarczą

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

1. Stanowiska pracy do spraw przewozów
2. Stanowiska pracy do spraw drogowych i bezpieczeństwa ruchu drogowego
3. Stanowiska pracy do spraw inspekcji gospodarki samochodowej
4. Stanowiska pracy do spraw organizacyjnych
5. Stanowisko pracy do spraw ewidencji pojazdów samochodowych
6. Stanowisko pracy do spraw kierowców

WYDZIAŁ KULTURY I SZTUKI

1. Konserwator Wojewódzki
2. Główny Księgowy
3. Stanowisko pracy do spraw technicznych w służbie konserwatorskiej
4. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych i inwestycji
5. Stanowisko pracy do spraw upowszechniania kultury
6. Stanowisko pracy do spraw koordynacji imprez kulturalnych
7. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych

WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH

1. Stanowiska pracy do spraw nadzoru i inspekcji zatrudnienia
2. Stanowisko pracy do spraw zaopatrzenia emerytalnego rolników
3. Stanowisko pracy do spraw absolwentów

4. Stanowisko pracy do spraw statystyki i analiz
5. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych

WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ

1. Stanowisko pracy do spraw zakonów, seminariów duchownych, wydawnictw kościelnych i nadzoru nad punktami katechetycznymi
2. Stanowisko pracy do spraw kościoła rzymsko-katolickiego, ruchu postępowego duchowieństwa i świeckich ugrupowań katolickich oraz do spraw mniejszości wyznaniowych
3. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych, statystyki wyznań, ewidencji i dokumentacji jednostek kościelnych

WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY

1. Oddział Ogólno-Organizacyjny i Transportu
2. Oddział Gospodarczy
3. Oddział Budżetowo-Księgowy

WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI

1. Stanowiska pracy do spraw kultury fizycznej i sportu
2. Stanowiska pracy do spraw turystyki
3. Stanowiska pracy do spraw organizacyjno-ekonomicznych
4. Stanowiska pracy do spraw inwestycji

KOMENDA WOJEWÓDZKA STRAŻY POŻARNYCH

1. Służba organizacyjna
2. Służba prewencji
3. Służba operacyjno-szkoleniowa
4. Służba kwatermistrzowska

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

Podział obowiązków pomiędzy Wojewodą a Wicewojewodami

1. Do **Wojewody Ciechanowskiego** należą następujące zagadnienia
   1) ogólnej koordynacji w zarkesie opracowywania planów regionalnych, perspektywicznych,
   2) opracowywania pięcioletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, okresowych ocen przebiegu ich realizacji, statystyki i sprawozdawczości,
   3) wykonywania budżetu i polityki podatkowej,
   4) koordynacji, przedsięwzięć w dziedzinie doskonalenia systemu planowania i zarządzania gospodarką narodową,
   5) ogólnej koordynacji działalności podporządkowanych jednostek organizacyjnych i terenowych organów administracji państwowej z jednostkami organizacyjnymi planu centralnego,
   6) współdziałanie z Wojewódzką Radą Narodową, Prezydium WRN i komisjami WRN,
   7) organizacji wewnętrznej i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej,
   8) koordynacji przedsięwzięć w dziedzinie usprawniania funkcjonowania administracji w zakresie załatwienia spraw obywateli,
   9) kadr pracowniczych,
   10) ogólnego nadzoru nad działalnością terenowych organów administracji niższych stopni,
   11) przebiegu i realizacji wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli,
   12) obronności,
   13) działalności organizacji wyznaniowych.

2. **Wicewojewoda mgr Jan Klimaszewski** nadzoruje zagadnienia:
   1) rozwoju oświaty i wychowania, powszechności nauczania i wychowania, przysposobienia do pracy, warunków bytowych, życia kulturalnego i wypoczynku młodzieży oraz włączenia jej do udziału w realizacji zadań gospodarczych,
   2) rozwoju szkolnictwa wyższego i badań naukowych,
   3) rozwoju twórczości kulturalnej, jej upowszechniania oraz bazy placówek kulturalnych,
   4) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
   5) zatrudnienia, płac i spraw socjalnych,
   6) warunków pracy załóg robotniczych, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności socjalnej zakładów pracy,
   7) resocjalizacji, w tym przysposobienia zawodowego osób pozbawionych wolności, między innymi poprzez zatrudnianie na rzecz gospodarki narodowej,
   8) wdrażania elektronicznej techniki obliczeniowej,
   9) spraw socjalnych pracowników administracji,
   10) obsługi budżetowo-gospodarczej,
   11) zbiórki i zagospodarowania surowców wtórnych.

3. **Wicewojewoda inż. Włodzimierz Walczak** sprawuje nadzór w dziedzinie:
   1) gospodarki żywnościowej,
   2) rozwoju produkcji rolnej, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, usług rolniczych,
   3) programowania inwestycji w rolnictwie, realizacji zadań inwestycyjnych w dziedzinie melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia wsi w wodę,
   4) geodezji, urządzeń rolnych i ochrony użytków rolnych,
   5) oświaty rolniczej,
   6) realizacji planów skupu produktów rolnych, organizacji i sieci skupu tych produktów,
   7) gospodarki leśnej,
   8) gospodarki wodnej,
   9) koordynacji współpracy terenowych organów administracji państwowej z organizacją kółek rolniczych, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami społecznymi działającymi w rolnictwie,
   10) ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
   11) ochrony przeciwpożarowej,
   12) sportu i kultury fizycznej, rozwoju turystyki oraz organizacji wypoczynku.

4. **Wicewojewoda mgr inż. Aleksander Wójcik** nadzoruje sprawy:
   1) organizacji i usprawnienia przebiegu procesów inwestycyjnych, doskonalenia zasad i warunków zapewniających terminową realizację planów inwestycyjnych oraz cykli inwestycyjnych,
   2) realizacji zadań inwestycyjnych z wyjątkiem melioracji, elektryfikacji, zaopatrzenia wsi w wodę i budownictwa drogowego,
   3) organizacji i rozwoju przedsiębiorstw budowlanych,
   4) organizacji biur pracowni projektowych, postępu technicznego i typizacji w budownictwie,
   5) produkcji i dostaw materiałów budowlanych,
   6) realizacji planów przestrzennych, urbanizacji województwa oraz porządkowania miast i wsi,
   7) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   8) ochrony środowiska,

9) geodezji miejskiej i geologii,
10) rozwoju produkcji i poziomu technicznego przemysłu a zwłaszcza przemysłu terenowego i spółdzielczości,
11) eksportu i importu,
12) produkcji przemysłu spożywczego i przetwórstwa płodów rolnych,
13) zaopatrzenia rynku w towary spożywcze i przemysłowe, kształtowanie i realizacja związanych z tym bilansów, realizacja rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej oraz przemysłu gastronomicznego,
14) rozwoju usług dla ludności w przemyśle terenowym, spółdzielczości i rzemiośle,
15) oszczędności paliw, surowców i energii w gospodarce uspołecznionej i w zużyciu przez ludność,
16) czynów społecznych,
17) komunikacji, budownictwa i konserwacji dróg, mostów oraz łączności.

5. **Nadzorowi Wojewody i wicewojewodów podlegają:**

I. **Wojewoda — mgr Jerzy Wierzchowski**
— Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
— Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
— Wojewódzka Komisja Planowania
— Wydział Finansowy
— Wydział Kontroli i Instruktażu
— Wydział do Spraw Wyznań
— Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
— Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

II. **Wicewojewoda — mgr Jan Klimaszewski**
— Kuratorium Oświaty i Wychowania
— Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
— Wydział kultury i Sztuki
— Wydział Budżetowo-Gospodarczy
— Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

III. **Wicewojewoda — inż. Włodzimierz Walczak**
— Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
— Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych
— Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
— Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych

IV. Wicewojewoda — mgr inż. Aleksander Wójcik
— Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
— Wydział Handlu i Usług
— Wydział Komunikacji
— Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
— Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa Komunalnego

6. **Bezpośredni nadzór merytoryczny** nad jednostkami podporządkowanymi Wojewodzie, które nie zostały wyżej wymienione, sprawują dyrektorzy właściwych branżowo wydziałów.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

Wykaz spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody:

1. W ramach ogólnego kierownictwa i nadzoru nad całością spraw należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego następujące sprawy wymagają decyzji lub ostatecznej aprobaty Wojewody:

1) wynikające ze współdziałania Wojewody z Wojewódzką Radą Narodową, Prezydium WRN i radnymi, a w szczególności akceptowanie projektów materiałów przedkładanych na sesje WRN lub posiedzenie Prezydium WRN, zatwierdzanie planów realizacji uchwał WRN,
2) zatwierdzanie planów realizacji uchwał instancji partyjnych i Sekretariatu KW PZPR oraz przedkładania sprawozdań i informacji z ich wykonania,
3) ustalanie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego oraz zasad funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego,
4) wyrażanie zgody lub występowanie z wnioskami w sprawie:
— zaniechania tworzenia wydziałów,
— łączenia wydziałów,
— tworzenia wydziałów nie przewidzianych w wykazie,
5) dotyczące przekazywania zadań, obowiązków i uprawnień Wojewody organom administracyjnym niższych szczebli,
6) występowanie z wnioskami o zmianę podziału administracyjnego województwa oraz zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
7) zatwierdzanie rocznego planu pracy Wojewody, planów kontroli terenowych organów administracji i planów narad organizowanych przez Urząd Wojewódzki,
8) wynikających z przepisów ordynacji wyborczej do Sejmu PRL i rad narodowych,
9) uchylanie zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego i występowanie z wnioskami do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ciechanowie o zawieszenie wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,
10) sprawy osobowe Prezydenta miasta, naczelników miast i gmin oraz ich zastępców, dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów (kierowników), zastępców dyrektorów (kierowników) i głównych księgowych zjednoczeń, zarządów, zrzeszeń, przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek podporządkowanych WRN lub Wojewodzie,
11) zawieszanie w czynnościach pracowników,
12) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i odznak pracownikom Urzędu Wojewódzkiego oraz innym pracownikom wymienionym w pkt. 10,
13) wynikające z przepisów o odpowiedzialności pracowników administracji państwowej,
14) wydawanie zezwoleń na pracę dodatkową kadrze kierowniczej Urzędu Wojewódzkiego, zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewodzie,
15) wyjazdów służbowych za granicę,
16) zatwierdzanie regulaminów pracowniczych,
17) ustalanie w porozumieniu z Radą Zakładową Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych, kierunków wykorzystania środków zakładowego funduszu mieszkaniowego,
18) powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej ZUS,
19) akceptacji druku Dziennika Urzędowego WRN,
20) zawieszanie w czynnościach dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych niepodporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w przypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszenia obowiązków służbowych powodującego poważne szkody spo-

łeczne i gospodarcze oraz równoczesne wyznaczanie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków dyrektora (kierownika),

21) przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej osobom szczególnie zasłużonym dla Polski Ludowej oraz osobom prowadzącym twórczą działalność w dziedzinie kultury i sztuki lub działalność publicystyczną,

22) przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej osobom zajmującym odpowiedzialne stanowiska w pracy zawodowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podległych tym organom,

23) przyznawanie nagród wojewódzkich za osiągnięcia w upowszechnianiu i rozwoju kultury, sztuki i wiedzy oraz nauki,

24) nadawanie imion i nazw honorowych jednostkom organizacyjnym,

25) przyznawanie wyróżnień i nagród za wyniki uzyskiwane w socjalistycznym współzawodnictwie pracy,

26) podejmowanie decyzji o pokrywaniu kosztów pogrzebu przez Państwo dla osób zasłużonych,

27) powoływanie zespołów, komisji, kolegiów itp. o ile w myśl dotychczasowych przepisów właściwym w tych sprawach było Prezydium WRN lub Przewodniczący PWRN,

28) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

29) udzielanie zezwoleń na utrzymanie kontaktów zagranicznych przez terenowe organy administracji państwowej i ich urzędy oraz inne jednostki pozostające w systemie rad narodowych,

30) wydawanie zezwoleń na instalowanie telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,

31) nadawanie odznaczeń resortowych,

2. W ramach sprawowanego nadzoru nad sprawami planowania gospodarczego, finansów, wyznań i obronności do decyzji Wojewody należy:

32) powoływanie i odwoływanie członków Rady Naukowej Ekonomiczno-Technicznej i zatwierdzanie planów jej działalności,

33) akceptowanie projektów planów regionalnych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz budżetów przed przekazaniem do uchwalenia Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

34) dokonywanie zmian w planach inwestycyjnych,

35) podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji wspólnych,

36) tworzenie, przekazywanie, łączenie, likwidacja, zmiany nazw oraz zmiana podporządkowania przedsiębiorstw, zakładów budżetowych i jednostek budżetowych planu terenowego podporządkowanych WRN lub Wojewodzie,

37) przekazywanie zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych pomiędzy państwowymi jednostkami planu terenowego, a państwowymi jednostkami planu centralnego, spółdzielniami i organizacjami społecznymi w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1970 r. Nr 28, poz. 225),

38) wyrażanie zgody na wprowadzanie eksperymentów gospodarczych,

39) dysponowanie funduszem dewizowym i funduszem nagród specjalnych przyznawanym uchwałami Rady Ministrów o NPSG,

40) wydawanie zaleceń koordynacyjnych w trybie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 roku w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy odministracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278),

41) dysponowanie nadwyżkami budżetu WRN w granicach ustalonych uchwałami WRN,

42) prowadzenie zmian w budżecie wynikających z uchwały Rady Ministrów w sprawie projektu budżetu Państwa i z ustawy budżetowej,

43) przydzielanie dodatkowych etatów i kredytów z rezerwy funduszu płac w administracji,

44) rozpatrywanie sprzeciwów Przewodniczącego Komisji Odwoławczej przeciwko uchwałom Komisji,

45) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Odwoławczej i wyznaczanie przewodniczącego Komisji i jego zastępcy do spraw podatkowych,

46) zwalnianie od podatku wyrównawczego wszystkich lub niektórych upraw na czas określony lub nieokreślony,

47) podwyższanie górnej granicy łącznej kwoty ulg podatkowych z tytułu nakładów inwestycyjnych poniesionych przez rzemieślników i inne grupy podatników — zmniejszenie wysokości ulg inwestycyjnych — wyłączenia niektórych nakładów inwestycyjnych z ulg,

48) powoływanie Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw dyscypliny budżetowej oraz komisji dyscypliny płac,

49) powoływanie Komisji Rozjemczej do rozpatrywania sporów między konferencjami samorządu robotniczego a jednostkami nadrzędnymi nad terenowymi przedsiębiorstwami państwowymi,

50) ustalenie wykazu zadań inwestycyjnych szczególnie ważnych dla gospodarki województwa i zatwierdzanie wniosków w sprawie wprowadzenia do planu tych zadań,

51) ustalanie limitów na przejazdy samochodami prywatnymi dla naczelników miast i gmin,

52) udzielanie zezwoleń na prowadzenie samochodów służbowych przez kadrę kierowniczą Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie.

Wykaz Spraw zastrzeżonych do decyzji Wicewojewodów

3. W zakresie spraw organizacyjnych:

1) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski posłów i radnych, dezyderaty komisji sejmowych oraz wnioski Komisji WRN,

2) wydawanie pism okólnych, wytycznych i instrukcji do podległych terenowych organów administracji państwowej,

3) wyrażanie opinii do nadsyłanych przez naczelne organy administracji państwowej projektów aktów prawnych.

4. W zakresie organizacji funkcjonowania jednostek gospodarki uspołecznionej, planowania gospodarczego i finansów:

4) wyrażanie zgody na dokonywanie zmian produkcji działających na terenie województwa jednostek organizacyjnych zarządzanych centralnie w przypadkach jeżeli zmiany te w sposób istotny wpływają na korzystanie z miejscowych źródeł i surowców energii lub innych zasobów bądź też na stan zatrudnienia lub warunki zdrowotne danego terenu albo zagrażają środowisku naturalnemu,

5) zatwierdzanie wytycznych i wskaźników dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla zjednoczeń, zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radom narodowym w zakresie planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
6) przekazywanie zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych pomiędzy jednostkami planu terenowego,
7) wydawanie decyzji wynikających ze współpracy z oddziałami banków finansujących inwestycje w kontroli przebiegu inwestycji w województwie,
8) zarządzanie sprawdzania wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie i w oparciu o wyniki występowania o przekazanie między przedsiębiorstwami zbędnych surowców, materiałów, maszyn i obiektów jak również wspólne użytkowanie lub przekazanie innemu użytkownikowi nieracjonalnie wykorzystanej powierzchni produkcyjnej i składowej,
9) występowanie do kierowników jednostek państwowych i spółdzielczych oraz organizacji społecznych z wnioskami o ukaranie, zawieszenie w czynnościach albo zwolnienie z pracy pracownika, który zaniedbuje swoje obowiązki służbowe, wykazuje niewłaściwy stosunek dla ludzi lub narusza dyscyplinę pracy,
10) zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
11) zatwierdzanie projektów planów kasowych Oddziałów Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
12) rozpatrywanie odwołań od ustaleń koordynacyjnych w zakresie realizacji inwestycji wspólnych i towarzyszących,
13) ustalanie wytycznych podziału kredytów bankowych przyznawanych dla województwa, a przeznaczonych dla spółdzielczych. nieuspołecznionych jednostek gospodarczych oraz obywateli,
14) zatwierdzanie planów finansowych centrali wojewódzkich zjednoczeń oraz wprowadzanych zmian w tych planach.

5. W zakresie pozostałych dziedzin gospodarki narodowej administracji państwowej:

15) zatwierdzanie długofalowych i kompleksowych programów działania w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej i administracji państwowej i dokonywania ocen ich realizacji,
16) wyrażanie zgody na otwarcie, przekształcenie lub likwidację szkół, placówek oświatowych, kulturalnych, sportowo-turystycznych, zdrowia i opieki społecznej,
17) wydawanie decyzji o wstrzymaniu produkcji szkodliwej dla środowiska w zakładzie pracy,
18) wydawanie wytycznych odnośnie odszkodowań za grunty (tereny) podlegające wywłaszczeniu,
19) obniżanie opłat za użytkowanie wieczyste terenów państwowych w miastach,
20) ustalanie ilości mieszkań i ich powierzchni stanowiących efekty rzeczowe uzyskane ponad zadania planowe zjednoczeń budowlanych na zaspokajanie potrzeb pracowników budowlanych,
21) ustalanie rezerwy mieszkań spółdzielczych do dyspozycji naczelników miast i gmin,
22) udzielanie zezwoleń na wydobywanie kopalin podlegających prawu górniczemu,
23) podwyższenie opłat taryfowych za przetrzymywane pojazdy samochodowe,
24) zatwierdzanie projektów rozkładu jazdy PKS,
25) nadawanie regulaminu organizacyjnego Funduszu Turystyki i wypoczynku,
26) udzielanie wytycznych do pracy kolegiów do spraw wykroczeń,
27) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od trybu przetargowego przy dostawach, usługach i robotach,
28) zatwierdzanie funduszu premiowego i nagród dla kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
29) wyrażanie — na wniosek właściwego ministra — zgody na wykonywanie określonego rodzaju robót geodezyjnych przez fachowe jednostki nie wymienione w art. 2 dekretu o państwowej służbie geodezyjnej i kartograficznej.
30) wydawanie zezwoleń na użycie terenu cmentarza na inne cele przed upływem 40 lat,
31) wskazywanie organu właściwego do podejmowania decyzji w trybie art. 6 ust. 3 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1968 roku o ocalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 3, poz. 13),
32) udzielanie przedsiębiorstwom uspołecznionym zezwoleń na handel bronią i amunicją do niej,
33) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi oddziałami stowarzyszeń wyższej użyteczności,
34) wydawanie orzeczeń o przejściu na rzecz Państwa mienia, którego władanie osoby uprawnione utraciły w okresie do dnia 31 grudnia 1954 roku i które pozostaje w faktycznym władaniu państwowych jednostek organizacyjnych,
35) ustalanie odszkodowania za ruchomości w trybie art. 19, ust. 2, ustawy z dnia 25 lutego 1958 roku o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym (Dz.U. Nr 11, poz. 37 i z 1968 r. Nr 3, poz. 6),
36) zatwierdzanie wniosku dot. wywłaszczenia kompleksu nieruchomości o powierzchni ponad 10 ha na inne cele niż planowa realizacja budownictwa ogólno-miejskiego i zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego na obszarze miast,
37) wydawanie pozwoleń zakładom gospodarki uspołecznionej na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych do celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej,
38) wyrażenie zgody na zwieszanie przez Naczelną Radę Zrzeszeń Prywatnego Handlu i Usług działalności rady wojewódzkiego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
39) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Wojewódzkie zrzeszenie prywatnego handlu i usług w zakresie ustalonym przepisami,
40) wyznaczenie pełnomocnika do spraw gospodarki surowcami wtórnymi metali,
41) udzielanie zezwoleń na zaciągnięcie kredytu bankowego przeznaczonego na finansowanie kontynuowanych inwestycji socjalnych w trybie § 10 ust. 3 uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 roku (M.P. Nr 22 poz. 129),
42) wyrażenie zgody na budowę nowych szklarni.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

Wykaz wydziałów
w których powołano stanowisko zastępcy lub zastępców
dyrektora

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr — 2 zastępców
2. Wojewódzka Komisja Planowania — 1 zastępca

3. Wydział Finansowy — 2 zastępców
4. Kuratorium Oświaty i Wychowania — 2 zastępców
5. Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych — 1 zastępca
6. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — 3 zastępców
7. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska — 1 zastępca
8. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — 1 zastępca
9. Wydział Handlu i Usług — 1 zastępca
10. Wydział Budżetowo-Gospodarczy — 2 zastępców
11. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych — 1 zastępca

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr ul. Świerczewskiego 47, 06-400 Ciechanów,

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Świerczewskiego 47, 06-400 Ciechanów, tel. 22-54, konto Nr 13000-505-225 NBP Ciechanów.

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 20 zł,
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu nie doręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Poszczególne egzemplarze Dziennika Urzędowego do nabycia w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, pokój Nr 10. Należność płatna w kasie Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Druk: RSW „Prasa-Książka-Ruch" Zakłady Graficzne w Ciechanowie, zm. 586-80 nakład 600 egz.

Cena 24 zł